

荃威花園
派遞宣傳單張申請表
(非荃威商舖)

申請日期：_____

1.申請機構

名稱：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真機號碼：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡電話：_____

申請人簽署及公司蓋章：_____

2.申請內容

宣傳單張資料及目的：_____

派發座數：_____ 共 16 座 派發份數：_____ 3,423 份

派發日期：_____ 派發時間：_____ 下午 4 時至 6 時

3.申請守則

1. 派發單張之尺寸不能超過 210mm x 297mm (即不能大過一張 A4 紙)；
2. 如單張之尺寸/形狀有異收費另議；
3. 申請人須自行安排人手於申請派發當日下午 4 時至下午 6 時派發單張入信箱內；
4. 申請批准後須先到管業處繳交有關費用及單張樣本 4 份作記錄之用；
5. 管業處有權拒絕任何之申請而不須給予解釋。

管業處專用

批准 (應收取之費用：每份 \$0.8 x 3,423 份，共港幣 **\$2,738.40** 元)

不批准

管業處批核人：_____ 日期：_____

備註：_____

*申請者/公司必須連同相等於所需繳付金額之現金或支票，支票抬頭為「荃威花園業主立案法團」或「The Incorporated Owners of Allway Gardens」，交回管業處審批。