

**荃威花園**  
**派遞宣傳單張申請表**  
**(荃威商舖)**

申請日期：\_\_\_\_\_

**1. 申請機構**

名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

電話號碼：\_\_\_\_\_ 傳真機號碼：\_\_\_\_\_

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

申請人簽署及公司蓋章：\_\_\_\_\_

**2. 申請內容**

宣傳單張資料及目的：\_\_\_\_\_

派發座數：\_\_\_\_\_ 共 16 座 派發份數：\_\_\_\_\_ 3,423 份

派發日期：\_\_\_\_\_ 派發時間：\_\_\_\_\_ 下午 4 時至 6 時

**3. 申請守則**

1. 派發單張之尺寸不能超過 210mm x 297mm (即不能大過一張 A4 紙)；
2. 如單張之尺寸/形狀有異收費另議；
3. 申請人須自行安排人手於申請派發當日下午 4 時至下午 6 時派發單張入信箱內；
4. 申請批准後須先到管業處繳交有關費用及單張樣本 4 份作記錄之用；
5. 管業處有權拒絕任何之申請而不須給與解釋。

**\*管業處專用\***

批准 (應收取之費用：每份 \$0.5 x 3,423 份，共港幣 \$1,711.50 元)

不批准

管業處批核人：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_

\*申請者/公司必須連同相等於所需繳付金額之現金或支票，支票抬頭為「荃威花園業主立案法團」或「The Incorporated Owners of Allway Gardens」，交回管業處審批。